

**Allgemeine Informationen zur Umsetzung der datenschutzrechtlichen  
Vorgaben der Artikel 12 bis 14 der Datenschutz-Grundverordnung für  
Zahlungsverkehr, Buchhaltungsangelegenheiten, Mahnwesen, das  
Geld- und Kreditgeschäft, sowie die Vergabe von Darlehen bei der**

**Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf**

Die nachfolgenden Informationen betreffen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entsprechend den datenschutzrechtlichen Bestimmungen zur Bearbeitung Ihres Anliegens. Wenn die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf personenbezogene Daten verarbeitet, bedeutet das, dass wir diese Daten z. B. erheben, speichern, verwenden, übermitteln oder löschen.

Im Folgenden informieren wir Sie darüber, warum wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, bei wem wir sie erheben und was wir mit diesen Daten machen. Außerdem informieren wir Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen und an welche Ansprechpartner/innen Sie sich diesbezüglich wenden können.

Im Fachbereich Finanzen werden im Bereich Kreditmanagement, Zahlungsverkehr und Buchhaltung im Zusammenhang mit dem Zahlungsverkehr, der Buchhaltung, Mahnwesen, dem Geld- und Kreditgeschäft, sowie der Vergabe von Darlehen, von Steuerpflichtigen und weiteren Geschäftspartnern der Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf personenbezogene Daten in den unterschiedlichsten Ausprägungen erhoben, verarbeitet, gespeichert und gelöscht. Personenbezogene Daten sind gem. Art. 4 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen.

### **1. Kontaktdaten**

Verantwortliche Stelle i.S. von Art. 13, 14 DSGVO

Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Samtgemeindebürgermeister Martin Feller

Lindenstraße 12

29549 Bad Bevensen

Telefon: 05821-89-120

E-Mail: m.feller@bevensen-ebstorf.de

### **Ihre Ansprechpartner/innen**

#### **Zuständige Stelle für die Datenverarbeitung**

Fachbereich Finanzen, Zahlungsverkehr, Buchhaltung , Kreditmanagement

Herr Wilhelm Oelstorf

Hauptstraße 30

29574 Ebstorf

Telefon:05822-42226

E-Mail: w.oelstorf@bevensen-ebstorf.de

#### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter**

Herr Gundolf Wernhardt

Hauptstraße 30

29574 Ebstorf

Telefon: 05822-42260

E-Mail: g.wernhardt@bevensen-ebstorf.de

## **2. Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei uns**

### **Zweck der Verarbeitung**

(A) Erfassung SEPA-Mandate für Basislastschriften im Zahlungsverkehr

(B) Mahnung rückständiger Forderungen (§ 4 NVwVG Niedersächsisches Verwaltungsvollstreckungsgesetz)

(C) Festsetzung von Nebenforderungen durch Leistungsbescheid (§ 2 NVwVG)

(D) Anfertigung von Kontenaufstellungen

(E) Klärung von Zahlungseingängen und Guthaben

(F) Bilanzierung des Vermögens

(G) Anlegen und Ändern von Geschäftspartnern im Buchhaltungsprogramm zur Begleichung von Leistungsverpflichtungen durch die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf zur Erhebung von Leistungsverpflichtungen und zur Beitreibung dieser Verpflichtungen (Weiterverarbeitung im Falle von Mahn- und Vollstreckungsverfahren)

(H) Speicherung der Geschäftspartner aus Buchhaltungssoftware in einer Datenbank für Massenfürsorge. Fehlerhafte Datensätze werden in Tabellenform gespeichert, geändert und korrigiert wieder in die Buchhaltungssoftware automatisch eingespielt.

(I) Zur Abrechnung von Sachkonten im Rahmen von Amtshilfe werden Einzelpositionen, in denen sich teilweise Geschäftspartnerdaten befinden ausgelesen und in einer Datenbank gespeichert.

(J) Darlehensverwaltung für den kommunalen Bereich (z.B. Arbeitgeberdarlehen)

### **Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

zu (A) EU VO 260/2012, Dt. SEPA-Begleitgesetz, Payment Service Directive (PSD), PSD2, Art. 6 Abs.1a DSGVO

zu (B) Art. 6 Abs.1a-e DSGVO

zu (C) Art. 6 Abs.1 a-e DSGVO

zu (D) Art. 6 Abs.1a DSGVO

zu (E) Art. 6 Abs.1 a-e DSGVO

zu (F) § 124 Abs. 4 NKomVG i. V. m. mit dem sechsten und achten Abschnitt der KomHKVO bzw. GemHKVO, Art. 6 Abs.1b-c DSGVO

zu (G - I) Achter Teil (Kommunalwirtschaft) des NKomVG i. V. m. mit dem sechsten bis achten Abschnitt der KomHKVO bzw. GemHKVO

zu (J) Art. 6 Abs. 1 b DSGVO

Wir benötigen Ihre personenbezogenen Daten, um unsere Aufgaben erfüllen zu können. Sofern wir die für unsere Aufgabenerfüllung erforderlichen Daten nicht erhalten, kann es dazu kommen, dass wir Ihr Anliegen nicht bearbeiten können.

Aufgrund der gesetzlich vorgeschriebenen bzw. zugelassenen oder durch Ihre Einwilligung legitimierten Datenerhebung ist die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten rechtmäßig.

### **3. Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten von uns bei Dritten**

Darüber hinaus erheben wir Ihre personenbezogenen Daten bei Dritten, soweit diese gesetzlich zur Mitteilung an uns verpflichtet sind und wir die Daten zur Erfüllung unserer Aufgaben benötigen, sowie aus öffentlich zugänglichen Informationsquellen (z.B. öffentlichen Registern, Bekanntmachungen), insbesondere in den folgenden Kategorien:

#### **Kategorien der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden**

zu (A – E, G - H) Allgemeine Personendaten: z.B. Name und Anschrift, Bankdaten: IBAN und BIC, Kundendaten: Vertragsgegenstand, Rechnungsnummern usw.

zu (F) aus den zahlungsbegründenden Unterlagen: Allgemeine Personendaten: z.B. Name und Anschrift, Bankdaten: IBAN und BIC, Kundendaten: Rechnungsdaten, Vertragsgegenstand usw.

zu (I) Allgemeine Personendaten: z.B. Name und ggf. Anschrift

zu (J) Allgemeine Personendaten: z.B. Name und Anschrift, Bankdaten: IBAN und BIC,

Kundendaten: Debitoren- und Geschäftspartnernummern, Adressdaten, Besitzmerkmale: Immobilieneigentum, Grundbuchdaten.

#### **Aus folgenden Quellen stammen die Daten**

zu (A) Datenübermittlung zu Zahlungspflichtigen (Schuldner) und Verwendungszweck vom Kontoinhaber (Mandatsgeber), wenn diese Personen nicht identisch sind

zu (B - C) Datenübernahme aus dem zentralen Melderegister und der zentralen Buchhaltungssoftware

zu (D) Daten aus der zentralen Buchhaltungssoftware

zu (E) Daten aus dem zentralen Melderegister, der zentralen Buchhaltungssoftware, sowie von anderen Behörden oder sonstigen an dem Zahlungsfall Beteiligten (Geldinstitute, Einzahler usw.)

zu (F) Daten aus der zentralen Buchhaltungssoftware

zu (G) Daten werden durch alle Fachbereiche der Samtgemeinde mitgeteilt und nach Abgleich mit zentralem Meldedatenregister erfasst bzw. geändert

zu (H) Daten werden aus vorhandenen Datensätzen der Buchhaltungssoftware erhoben, zwischengespeichert und geändert

zu (I) Daten werden aus dem Bestand der Buchhaltungssoftware erhoben und gespeichert.

zu (J) Besitzmerkmale: Grundbuchdaten und Immobilieneigentum (SolumWEB-Grundbuchportal Niedersachsen), ursprüngliche Datenübernahme von Fachbereichen

#### **4. Speicherdauer Ihrer personenbezogenen Daten bei uns**

##### **Speicherdauer bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer**

zu (A) SEPA-Basislastschrift-Mandate sind grundsätzlich, solange sie für den Forderungseinzug genutzt werden, nicht vom Mandatsgeber widerrufen werden oder durch Nichtnutzung ihre Gültigkeit verlieren, aufzubewahren. Nach dem Widerruf oder Ablauf sind SEPA-Mandate lt. SEPA-Inkassovereinbarung noch mind. 14 Monate aufzubewahren.

zu (B – E, J) Personenbezogene Daten werden solange gespeichert, wie sie für den Forderungseinzug erforderlich sind. Maßstab hierfür sind die im Einzelfall anzuwendenden unterschiedlichen Verjährungsvorschriften.

zu (A – G, J) Kommunale Buchungs- u. Zahlungsunterlagen sind darüber hinaus 10 Jahre aufzubewahren, beginnend am 1. Januar des Jahres, das der Beschlussfassung des Rates über den Jahresabschluss folgt. (§41 KomHKVO bzw. §39 GemHVO).

zu (H) Daten werden regelmäßig i.d.R. nach einem Jahr gelöscht

zu (I) Daten werden regelmäßig i.d.R. nach 10 Jahren gelöscht

## **5. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten von uns an Dritte**

Empfänger oder Kategorien von Empfängern

zu (A, G, J,I) Geldinstitute zur Durchführung des Zahlungsverkehrs

## **6. Betroffenenrechte nach Art. 15 ff. DSGVO**

### **Recht auf Auskunft**

Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen (Art. 15 DSGVO). In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen präzisieren, um uns das Zusammenstellen der erforderlichen Daten zu erleichtern. Daher sollten in dem Antrag möglichst Angaben zum konkreten Verwaltungsverfahren gemacht werden.

### **Recht auf Berichtigung**

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen (Art. 16 DSGVO).

### **Recht auf Löschung**

Sie können unter den Voraussetzungen des Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt u. a. davon ab, ob die Sie betreffenden Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden (vgl. Ziffer 4.).

### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung**

In den in Art. 18 DSGVO genannten Fällen (z.B. wenn Sie die Richtigkeit Ihrer gespeicherten Daten bestreiten) haben Sie das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten zu verlangen. Eine Verarbeitung kann trotz Einschränkung dennoch erfolgen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.

### **Recht auf Widerspruch**

Sie haben ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, und sofern an der Verarbeitung kein überwiegendes öffentliches Interesse besteht oder eine Rechtsvorschrift uns zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DSGVO).

### **Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Bitte beachten Sie, dass in diesem Fall die Nutzung unserer Angebote für Sie nicht mehr möglich sein könnte.

## **Recht auf Beschwerde**

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind, können Sie bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Beschwerde einlegen.