



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/einen ehrenamtliche/n Samtgemeindearchivar/in (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sichtung, Bewertung und Erschließung von Archivgut.
- Bearbeitung von Anfragen aus der Verwaltung und von Privatpersonen.
- Überwachung von Aufbewahrungsfristen und Kassation von nicht aufzubewahrendem Schriftgut.

Wir wünschen uns:

- Selbständigkeit, übergreifendes Denken, persönliches Engagement, gute Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit.
- Ausgeprägtes Interesse an regionaler Geschichte.
- Freundliches und verbindliches Auftreten.
- Nach Möglichkeit Vorerfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet.
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen.
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und vielfältige Tätigkeit bei freier Zeiteinteilung.
- Eine monatliche Aufwandsentschädigung.
- Interessante Fortbildungsmöglichkeiten.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **19.04.2020** auf dem Postweg oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

**Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen
oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.**

Vor einer Bewerbung haben Sie die Möglichkeit, sich über die Aufgabenstellungen und Anforderungen zu informieren. Dafür steht Ihnen der Leiter des Fachbereiches Innere Dienste, Personal und Kultur, Herr Fisahn (05821 – 89130), als Ansprechpartner zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de/karriere .