



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Unser Team Gebäudemanagement sucht zur Verstärkung für den Einsatzbereich Bad Bevensen zu sofort eine

Reinigungskraft (m/w/d)

-Kennziffer A1-

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 22 Stunden an 5 Tagen (Mo-Fr). Die Reinigungstätigkeit wird am Nachmittag und in den frühen Abendstunden benötigt. Der Einsatz kann sowohl im Rathaus, in der Bibliothek, in der Waldschule oder auf dem Baubetriebshof erfolgen.

Was gehört zu Ihren Aufgaben?

- Der Aufgabenbereich umfasst alle in der Unterhaltsreinigung typischen Tätigkeiten in Gebäuden außer der Fenster- und Rahmenreinigung auf Grundlage eines Reinigungsplanes.
- Bei einem Einsatz in der Schule können zudem Aufgaben der Grundreinigung in den Schulferien anfallen.

Was müssen Sie mitbringen?

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Reinigungsbereich ist nicht erforderlich. Optimalerweise bringen Sie jedoch Erfahrungen im Aufgabenbereich mit.
- Die Bereitschaft, im Vertretungsfall auch in anderen Liegenschaften der Samtgemeinde auszuhelfen.
- Da ein Einsatz in einer Schule zum Aufgabenbereich gehört, benötigen wir die Vorlage eines einwandfreien erweiterten Führungszeugnisses nach § 30 a BZRG sowie einen ärztlichen Nachweis über einen vorliegenden Masernschutz (nur bei Geburtsjahrgängen nach 1970). Beides ist jedoch **erst nach erfolgreichem Auswahlverfahren auf unsere Anforderung** vorzulegen (Einstellungsvoraussetzung).

Was wünschen wir uns von Ihnen?

- Eine positive Grundeinstellung und Freude an der Arbeit.
- Engagement, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein gehören für uns als wichtige persönliche Eigenschaften ebenso dazu wie eine hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Identifikation zu den anvertrauten Objekten und der Samtgemeinde als Arbeitgeberin.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2) zur Gewährleistung des Arbeitsschutzes.
- Es sollten keine bekannten Reinigungsmittelunverträglichkeiten vorliegen.

Was bieten wir?

- Tarifvergütung nach TVöD-VKA Entgeltgruppe 2, Stundenlohn ab 15,23 Euro (Stand Januar 2025).
- Eine unbefristete Beschäftigung
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die Teilnahme an interessanten Fortbildungen.
- Die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang, Qualifikationen). Diese senden Sie bitte bis **zum 16.02.2025** an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen oder bevorzugt per Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an

bewerbung@bevensen-ebstorf.de.

Geben Sie bitte an, ob Sie sich auf die Stelle A1 oder A2 oder auf beide Stellen bewerben möchten.

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie die Möglichkeit, sich über die Aufgabenstellungen zu informieren. Dafür steht Ihnen die Leiterin des Gebäudemanagements, Frau Evers (05821 – 89352), als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz sind unter www.bevensen-ebstorf.de zu finden.