



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams in der Grundschule Wriedel suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Schulhausmeister/in (m/w/d)

in Vollzeit. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie übernehmen Wartungs-, Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten.
- Sie teilen die Reinigungskräfte ein und räumen Klassenräume ein und aus.
- Sie pflegen die Außenanlagen und unterstützen bei Veranstaltungen.
- Sie führen Aufräumarbeiten aus und erledigen einfache Verwaltungsaufgaben.
- Sie unterstützen im Vertretungsfall in anderen Gebäuden der Samtgemeinde.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung bei Einstellung bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA. Dies entspricht einem Bruttogehalt bei Einstellung zwischen 2.928,99 € und 3.245,11 €. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die Teilnahme an interessanten Fortbildungen.
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).
- Die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.

Wir erwarten:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Tischler/in (m/w/d). Alternativ können sich auch Bewerber/innen mit einer anderen, abgeschlossenen handwerklichen Ausbildung bewerben.
- Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B (alt Klasse 3).

Wir wünschen uns:

- Ihre Motivation ist eine serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise gepaart mit einem hohen Verantwortungs- und Kostenbewusstsein.
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke und Organisationstalent und arbeiten gerne kooperativ im Team.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnissen, beruflichem Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **17. November 2024** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen oder an bewerbung@bevensen-ebstorf.de.

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartner** steht Ihnen Herr Willing (Leitung des Fachbereiches Bau- und Planungsmanagement), Tel. 05821/89-351, zur Verfügung.