



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams an den Standorten Ebstorf und Wriedel suchen wir schnellstmöglich eine

Reinigungskraft (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 22 Stunden. Der Einsatz erfolgt Schwerpunktmäßig in der Mauritius-Schule Ebstorf. Es wird erwartet, dass im Vertretungsfall auch im Rathaus Ebstorf und der Grundschule Wriedel gearbeitet wird. Weiterhin erfolgen 2 Stunden pro Woche Einsatz in der Kapelle des Friedhofes Ebstorf.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Der Aufgabenbereich umfasst alle in der Unterhaltsreinigung typischen Tätigkeiten in Gebäuden außer der Fenster- und Rahmenreinigung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 2 TVöD-VKA, Stundenlohn ab 15,23 Euro (Stand Mai 2024). Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).
- Die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen.

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Reinigungsbereich ist nicht erforderlich. Optimalerweise bringen Sie jedoch Erfahrungen im Aufgabenbereich mit.
- Die Bereitschaft, im Vertretungsfall auch in anderen Liegenschaften der Samtgemeinde zu reinigen.
- Unbedingte Einstellungsvoraussetzung sind die Vorlage eines einwandfreien erweiterten Führungszeugnisses nach § 30 a BZRG sowie ein ärztlicher Nachweis über einen vorliegenden Masernschutz (nur bei Geburtsjahrgängen nach 1970). Beides **ist jedoch erst nach erfolgtem Auswahlverfahren auf Anforderung** vorzulegen.
- Führerschein Klasse B

Wir wünschen uns:

- Wir wünschen uns für das Reinigungsteam eine engagierte und verantwortungsbewusste Verstärkung mit einer hohen Identifikation zu den anvertrauten Objekten.
- Teamfähigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit und Flexibilität sollten für Sie selbstverständlich sein.
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Es sollten keine bekannten Reinigungsmittelunverträglichkeiten vorliegen.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnissen, beruflichem Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **09. Juni 2024** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen oder an bewerbung@bevensen-ebstorf.de. **Bitte geben Sie unbedingt das Kennwort „Ebstorf“ in Ihrer Bewerbung an.**

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartnerin** steht Ihnen Frau Evers (stellv. Leitung des Fachbereiches Bau- und Planungsmanagement), Tel. 05821/89-352, zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de.