



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Ebstorf suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in Digitalisierung (m/w/d)

in Teilzeit (maximal 30 Stunden pro Woche). Die Stelle ist befristet bis zunächst zum 31.12.2024 zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie digitalisieren Steuerakten und Posteingänge und legen diese digital ab.
- Sie unterstützen den Bereich Steuern und Grundbesitzabgaben durch die Übernahme von Zuarbeits-Tätigkeiten.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung bei Einstellung bis zur Entgeltgruppe 5 TVÖD-VKA. Dies entspricht einem Bruttogehalt bei Einstellung zwischen 2.576,29 € und 2.875,93 € bezogen auf eine Vollzeitstelle. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die Teilnahme an interessanten Fortbildungen.
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).

Wir erwarten:

- Sie haben einen Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung . Alternativ verfügen Sie über einen Berufsabschluss in einem verwaltungsnahen Beruf z.B. als Rechtsanwalts- und Notargehilfin/ -gehilfe, Fachkraft für Bürokommunikation, etc. .

Wir wünschen uns:

- Ihre Motivation ist eine serviceorientierte und eigenständige Arbeitsweise gepaart mit einer hohen Arbeitssorgfalt.
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich, lassen aber auch Ihre Kolleginnen und Kollegen an den Ergebnissen Ihrer Arbeit teilhaben.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnissen, beruflichem Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **8. Mai 2022** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartnerin** steht Ihnen Frau Klocke (Leitung des Fachbereiches Finanzen), Tel. 05822-42270 zur Verfügung.