



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Ebstorf suchen wir zum schnellst möglichen Zeitpunkt eine/n

„Mitarbeiter/in Digitalisierung“ (m/w/d)

in Teilzeit (maximal 30 Stunden pro Woche). Die Stelle ist befristet bis zunächst zum 31.12.2024 zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Digitalisierung von Steuerakten und Schriftstücken durchführen
- Zuarbeit im Bereich Steuern und Grundbesitzabgabenveranlagung leisten

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 5 TVÖD-VKA. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).
- Die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.

Wir erwarten:

- Sie verfügen über einen Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung . Alternativ verfügen Sie über einen Berufsabschluss in einem verwaltungsnahen Beruf z.B. als Rechtsanwalts- und Notargehilfin/ -gehilfe, Fachkraft für Bürokommunikation, etc. .

Wir wünschen uns:

- Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit sicherem Auftreten.
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig, termingerecht und strukturiert.
- Team- und Konfliktfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **21. Januar 2024** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an bewerbung@bevensen-ebstorf.de oder per Post an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen.

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartner** steht Ihnen Herr Schenk (stellv. Leitung des Fachbereiches Finanzen), Tel. 05822/42277, zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de .