



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams in Ebstorf suchen wir schnellstmöglich eine

Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

für den Fachbereich Finanzen in Vollzeit. Die Stelle ist Teilzeit geeignet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie buchen laufende Geschäftsvorfälle der Geschäfts- und Finanzbuchhaltung (Debitoren und Kreditoren) der Samtgemeinde und der Mitgliedsgemeinden und prüfen die Vorkontierungen.
- Sie überwachen die Budgets und unterstützen die Kolleg/innen und beraten die Mitgliedsgemeinden bei Fragen zum Anordnungswesen.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).
- Die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen.

Wir erwarten:

- Sie verfügen über einen Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bevorzugt in der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.

Wir wünschen uns:

- Ihre Motivation ist eine serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Sie arbeiten gerne kooperativ im Team und legen Wert auf Zuverlässigkeit und Genauigkeit.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im doppelten Rechnungswesen.
- Wünschenswert sind Kenntnisse des Neuen Kommunalen Rechnungswesens (NKR) und ein sicherer Umgang mit Buchhaltungsprogrammen und den MS-Office-Anwendungen. Von Vorteil sind Erfahrungen mit der Finanzsoftware Infoma NewSystem.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **20. August 2023** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an bewerbung@bevensen-ebstorf.de oder per Post an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartnerin** steht Ihnen Frau Klocke (Leitung des Fachbereiches Finanzen), Tel. 05822/42270, zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de.



Leben. Natur. Kultur.

