Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams in Ebstorf suchen wir schnellstmöglich eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

für den Fachbereich Finanzen in Vollzeit. Die Stelle ist Teilzeit geeignet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie übernehmen den Sitzungsdienst für den Ausschuss für öffentliche Einrichtungen (ca. 2-3x jährlich).
- Sie bearbeiten Darlehensangelegenheiten für die Samtgemeinde und die Mitgliedsgemeinden.
- Sie bearbeiten Miet- und Pachtangelegenheiten.
- Sie erledigen Verwaltungsaufgaben der Schwimmbäder.
- Sie führen Beitragsveranlagungen für leitungsgebundene Einrichtungen (Anschlussbeiträge) für den Abwasserzweckverband (Schmutzwasser) und die Samtgemeinde (Niederschlagswasser) durch.
- Sie führen Beitragsveranlagungen für Erschließungsbeiträge und Straßenausbaubeiträge durch, erheben Vorauszahlungen und schließen Ablösevereinbarungen ab.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).
- Die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen.

Wir erwarten:

- Sie verfügen über einen Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r in der Landes- und Kommunalverwaltung.

Wir wünschen uns:

- Ihre Motivation ist eine serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise gepaart mit der Freude am Kundenkontakt.
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke und arbeiten gerne kooperativ im Team.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, beruflicher Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **7. Mai 2023** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an bewerbung@bevensen-ebstorf.de oder per Post an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartnerin** steht Ihnen Frau Klocke (Leitung des Fachbereiches Finanzen), Tel. 05822/42270, zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de .

Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf
Leben. Natur. Kultur.

FaMi-Siegel ausgezeichnet familienfreundlich für Unternehmen in Nordostniedersachsen 2022–2024