



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.07.2023 oder früher eine/einen

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

für den Fachbereich Bau- und Planungsmanagement in Vollzeit. Die Stelle ist Teilzeit geeignet.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie bearbeiten Aufgaben im Zusammenhang mit Grundstücksan- und -verkäufen für die Samtgemeinde und die Stadt Bad Bevensen.
- Sie erstellen Einladungen, Drucksachen und Protokolle für politische Gremien, bereiten Sitzungen vor und erledigen Satzungsangelegenheiten.
- Sie bearbeiten verwaltungsrechtliche Fällen im Bereich der Bauverwaltung und prüfen Rechnungen.
- Sie wirken bei der Erstellung von Leistungsverzeichnissen, der Auswertung von Angeboten sowie bei der Erstellung des Vergabevermerkes mit.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).
- Die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen.

Wir erwarten:

- Sie verfügen über einen Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r in der Landes- und Kommunalverwaltung. Es werden ausdrücklich auch Auszubildende, die im Sommer 2023 ihre Ausbildung abschließen, eingeladen sich zu bewerben. Weiterhin können sich auch Personen bewerben, die über einen Berufsabschluss in einem verwaltungsnahen Beruf z.B. als Rechtsanwalts- und Notargehilfin/ -gehilfe, Fachkraft für Bürokommunikation, etc verfügen.

Wir wünschen uns:

- Ihre Motivation ist eine serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise gepaart mit der Freude am Kundenkontakt.
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke und arbeiten gerne kooperativ im Team

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnissen, beruflichem Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **19. Februar 2023** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an bewerbung@bevensen-ebstorf.de oder per Post an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartner** steht Ihnen Herr Willing (Leitung des Fachbereiches Bau- und Planungsmanagement), Tel. 05821/89-351, zur Verfügung.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de .

