



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Ebstorf suchen wir eine

Sachbearbeitung (m/w/d) für Steuerangelegenheiten

in Vollzeit.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie bearbeiten alle Angelegenheiten, die die Kommunale als Steuerschuldnerin betreffen (Umsatzsteuer- und Ertragssteuerpflicht).
- Sie implementieren und pflegen ein Tax Compliance Management System.
- Sie bearbeiten herausgehobenen Aufgaben im Abgabebereich (Grund-, Gewerbe-, Hunde-, Zweitwohnungs-, Vergnügungssteuer, Straßenreinigungs-, Niederschlagswassergebühren, Erschließungs-, Ausbau- und Anschlussbeiträge, Tourismus- und Gästebeiträge).

Wir bieten Ihnen:

- Eine Bezahlung bei Einstellung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA. Dies entspricht einem Bruttogehalt bei Einstellung zwischen 3.622,16 € und 4.317,18 €. Außerdem erhalten Sie automatisch alle tariflichen Gehaltssteigerungen.
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Arbeitsorte.
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit).
- Die Teilnahme an interessanten Fortbildungen.
- Die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung).

Wir erwarten:

- Sie haben einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in. Alternativ sind auch Dipl. Finanzwirte (FH) und Steuerfachwirte (m/w/d) eingeladen sich auf diese Stelle zu bewerben.

Wir wünschen uns:

- Ihre Motivation ist eine serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise gepaart mit einem hohen Verantwortungs- und Kostenbewusstsein.
- Sie verfügen über Kommunikationsstärke und Organisationstalent und arbeiten gerne kooperativ im Team.

Die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf ist eine Arbeitgeberin für Chancengleichheit. Wir sind davon überzeugt, dass die Beschäftigung einer vielfältigen Belegschaft von zentraler Bedeutung für unseren Erfolg ist. Wir treffen Einstellungsentscheidungen auf der Grundlage Ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnissen, beruflichem Werdegang) senden Sie bitte bis spätestens **18. September 2022** bevorzugt per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an die Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.

Vor Ihrer Bewerbung haben Sie Möglichkeit sich weiter über den Arbeitsplatz zu informieren. Als **Ansprechpartnerin** steht Ihnen Frau Klocke (Leitung des Fachbereiches Finanzen), Tel. 05822/42-270, zur Verfügung.