



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Steuersachbearbeitung (m/w/d)

für den Fachbereich Finanzen in Vollzeit (derzeit 39 Stunden). Die Stelle ist Teilzeit geeignet.

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Umsatzsteuer-/ Körperschaftssteuerangelegenheiten bearbeiten sowie steuerliche Betreuung der Betriebe gewerblicher Art
- Aufgaben der Anlagenbuchhaltung erledigen
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung erledigen
- Inventurangelegenheiten bearbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit sowie der Ermöglichung von Telearbeit
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- interessante Fortbildungsangebote
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung)

Wir erwarten:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Gute EDV-Kenntnisse (sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insb. Excel)

Wir wünschen uns:

- Fundierte Kenntnisse in den benötigten Rechtsgebieten
- Selbständigkeit, Verlässlichkeit, analytisches und übergreifendes Denken, persönliches und fachliches Engagement, gute Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware, idealerweise mit Infoma NewSystem
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Optimaler Weise bringen Sie bereits berufliche Vorerfahrungen in dem beschriebenen Aufgabengebiet mit, insbesondere im Umgang mit Finanzamt und Mandanten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, beruflichem Werdegang und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen senden Sie bitte spätestens bis zum **10.04.2022** auf dem Postweg oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

**Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen
oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.**

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Klocke (Leitung Fachbereich 2), Tel. 05822-42270 zur Verfügung. Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.