



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu sofort

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Einsatzorte sind die Rathäuser in Bad Bevensen und Ebstorf.

Der Einsatzbereich umfasst alle Fachbereiche und erfolgt zunächst als flexibel einsetzbare Verwaltungskraft. Ein Ersteinsatz ist im Fachbereich 4 Bau- und Planungsmanagement vorgesehen. Die Arbeitszeiten erfolgen im Wege der flexiblen Gleitzeitarbeit, eine Absprache im jeweiligen Organisationsbereich ist erforderlich.

Sie haben einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r in der Landes- und Kommunalverwaltung und verfügen idealerweise bereits über berufspraktische Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung. Dann möchten wir Ihnen die Gelegenheit geben, unser starkes Team durch Ihr Fachwissen und Ihre Persönlichkeit zu bereichern.

Wir suchen eine hochmotivierte und flexibel einsetzbare Verstärkung mit Eigeninitiative, Teamfähigkeit, hoher Belastbarkeit und der Fähigkeit, sich schnell in neue Rechts- und Aufgabenbereiche einarbeiten zu können. Auch erwarten wir selbständiges Arbeiten sowie gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten. Praktische Erfahrungen mit den Anwenderprogrammen VOIS MESO, NewSystem sowie den gängigen Office-Anwendungen wären vorteilhaft.

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung nach Entgeltgruppe 5 TVöD je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit
- Aktive Maßnahmen zur Personalentwicklung
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Teilnahme am Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung)

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Arbeitszeugnissen (nicht älter als 2 Jahre), beruflichem Werdegang und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen bis spätestens **31. Oktober 2021** auf dem Postweg oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Herr Fisahn (Fachbereich Innere Dienste, Personal und Kultur), Tel. 05821-89130 zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de/karriere.