



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungsfachangestellte/ einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) unbefristet und in Vollzeit (derzeit 39 Stunden). Die Stelle ist Teilzeit geeignet. Dienstort ist zunächst das Rathaus Ebstorf.

Der Aufgabenbereich umfasst:

Für den Zeitraum bis voraussichtlich April 2023 wird eine Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung für die Beitrags- und Gewerbesteueranmeldung gesucht. Anschließend ist ein weiterer Einsatz innerhalb des Fachbereiches Finanzen geplant.

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TVöD. Für die Zeit der Übernahme der Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung wird eine Zulage in Höhe des Unterschiedsbetrages zur Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA gezahlt (§ 14 TVöD-VKA)
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit sowie der Möglichkeit der Telearbeit
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- Interessante Fortbildungsangebote
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung)

Wir erwarten:

- Sie haben einen guten Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung

Wir wünschen uns:

- Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit sicherem Auftreten und mit einer selbständigen, termingerechten und strukturierten Arbeitsweise
- Team- und Konfliktfähigkeit sollten für Sie selbstverständlich sein
- Optimaler Weise bringen sie bereits berufliche Vorerfahrungen in dem beschriebenen Aufgabengebiet bzw. im Umgang mit Infoma NewSystem mit

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, aktuellen Zeugnissen (nicht älter als 2 Jahre), beruflichem Werdegang und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen senden Sie bitte bis spätestens **03.10.2021** auf dem Postweg oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

**Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen
oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.**

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Klocke (Fachbereichsleiterin 2), Tel. 05822-42270 zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de .