



# Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **unbefristet eine Fachkraft (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliotheken in Teilzeit**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 34 Stunden. Der Einsatz erfolgt primär am Standort Ebstorf.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Medienbestand aufbauen und erweitern
- Medienbestand verwalten
- Leser beraten
- Veranstaltungen und Aktionen planen und durchführen
- Leseförderung/ Zusammenarbeit mit Kita und Grundschule

### **Wir erwarten:**

- Einen guten Berufsabschluss als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliotheken.

### **Wir wünschen uns:**

- Vorerfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet
- Selbständigkeit, übergreifendes Denken, persönliches Engagement, gute Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Fachanwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und zur Wahrnehmung von Terminen in den Nachmittags-/Abendstunden

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz, der ein breites Spektrum an Aufgaben und Kontakten bietet
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, aktuellen Arbeitszeugnissen (nicht älter als 2 Jahre), beruflichem Werdegang und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen erwarten wir bis spätestens **19.07.2020** auf dem Postwege oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

**Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen  
oder an [h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de](mailto:h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de).**

Vor einer Bewerbung haben Sie die Möglichkeit, sich über die Aufgabenstellungen und Anforderungen zu informieren. Dafür steht Ihnen Frau Schüler-Koepen (05821 – 89164), als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.bevensen-ebstorf.de/karriere](http://www.bevensen-ebstorf.de/karriere).