



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams haben wir

zwei Teilzeitstellen (m/w/d) im Bereich der Unterhaltsreinigung

unbefristet zu besetzen. Der Bereich Reinigung unserer öffentlichen Gebäude ist organisatorisch dem Fachbereich 4, Bau- und Planungsmanagement, zugeordnet.

Stelle I hat einen Umfang von 20 Wochenstunden (Mo-Fr je 4 Stunden). Haupteinsatzbereich ist das Rathaus in Bad Bevensen. Arbeitszeiten sind Mo, Di und Do ab 15.30 Uhr, Mi ab 14.00 Uhr und Fr ab 12.00 Uhr.

Ein vorübergehender Einsatz im Vertretungsfall in anderen Gebäuden (Rathaus Ebstorf, Grundschulen Altenmedingen, Bad Bevensen, Ebstorf, Himbergen oder Wriedel) bleibt bei Bedarf vorbehalten. Dort können die Arbeitszeiten abweichen. **Diese Stelle ist ab sofort zu besetzen.**

Stelle II hat einen Umfang von 8 Wochenstunden (Mo-Fr je 1,5 Stunden). Haupteinsatzbereich ist das Rathaus in Ebstorf. Arbeitszeiten sind Mo und Di ab 15.30 Uhr, Mi ab 14.00 Uhr, Do ab 16.30 Uhr und Fr ab 12.00 Uhr.

Daneben ist das Trauzimmer im Verkehrsbüro (Ebstorf) zu reinigen. Hierfür werden durchschnittlich 0,5 Wochenstunden angesetzt. Diese Reinigung erfolgt flexibel nach Bedarf. **Diese Stelle ist ab 16.04.2020 zu besetzen.**

Der Aufgabenbereich umfasst alle in der Unterhaltsreinigung typischen Tätigkeiten in Gebäuden außer der Fenster- und Rahmenreinigung.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im Reinigungsbereich ist nicht erforderlich. Optimalerweise bringen Sie jedoch Erfahrungen im Aufgabenbereich mit.
- Wir wünschen uns für das Reinigungsteam eine engagierte, verantwortungsbewusste und körperlich belastbare Verstärkung mit einer hohen Identifikation zu den anvertrauten Objekten.
- Teamfähigkeit, Sorgfalt, Genauigkeit und Flexibilität sollten für Sie selbstverständlich sein.
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Es sollten keine bekannten Reinigungsmittelunverträglichkeiten vorliegen.

Wir bieten Ihnen

- Bezahlung nach Entgeltgruppe 2 TvöD-VKA, Stundenlohn ab 12,69 Euro (Stand März 2020),
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit),
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung),
- ein angenehmes Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Erklären Sie in Ihrer Bewerbung bitte eindeutig, ob Sie sich nur für eine der ausgeschriebenen Stellen bewerben oder flexibel für beide Stellen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, aktuellen Arbeitszeugnissen (nicht älter als 2 Jahre), beruflichem Werdegang und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen erwarten wir bis spätestens **09.02.2020** auf dem Postweg oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, PF 1161, 29543 Bad Bevensen oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.

Für Rückfragen zu den Aufgaben steht Ihnen Frau Evers (Sachbearbeiterin), Tel. 05821-89352 zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet!

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de.