



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung für Jugend, Schule und Senioren (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Haushaltsangelegenheiten für Schulen und Jugendpflege bearbeiten
- Aufgaben des Schulträgers bearbeiten, inkl. Projekt Umwandlung Ganztagschulen
- Gremienbetreuung
- Angelegenheiten der Jugendpflege (Jugendparlament und Jugendzentrum) bearbeiten
- Antragsbearbeitung Altenbetreuung und Sportförderung

Wir erwarten:

- eine Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II)

Wir wünschen uns:

- Fundierte Kenntnisse in den benötigten Rechtsgebieten, insbesondere NSchG, NKomVG und KomHKVO
- Selbständigkeit, analytisches und übergreifendes Denken, persönliches und fachliches Engagement, gute Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- besonderes Durchsetzungs- und Entscheidungsvermögen bei schwierigen Verhandlungen
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft, sich in Fachprogramme einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Bereitschaft und Flexibilität, die Dienstzeiten bei Erfordernis auf den Nachmittag zu legen

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz der ein breites Spektrum an Aufgaben und Kontakten bietet
- Die Möglichkeit sich auf einem sehr selbstständigen Arbeitsplatz persönlich weiterzuentwickeln
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 09 b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, aktuellen Arbeitszeugnissen (nicht älter als 2 Jahre), beruflichem Werdegang und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen erwarten wir bis spätestens **12.05.2019** auf dem Postwege oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen
oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.

Vor einer Bewerbung haben Sie die Möglichkeit, sich über Aufgabenstellungen und Anforderungen zu informieren. Dafür steht Ihnen der Leiter des Fachbereiches Bürgerservice & Öffentliche Ordnung, Herr Jessel (05821 – 89303) als Ansprechpartner zur Verfügung.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 29. Mai 2019 statt.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet!

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de/karriere.