



Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung für Mobilität und Fördermittelmanagement (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit (derzeit 39 Stunden). Die Stelle ist Teilzeit geeignet.

Der Aufgabenbereich umfasst zu gleichen Teilen:

1. **Umsetzung des Mobilitätskonzeptes der Stadt Bad Bevensen** (Vertragsverhandlungen führen, Maßnahmen überwachen, Projektumsetzung mit externen Beteiligten koordinieren, Erfolgskontrolle durchführen und Konzept weiterentwickeln)
2. **Fördermittelangelegenheiten für die Samtgemeinde und 13 Mitgliedsgemeinden bearbeiten** (Förderprogramme sichten, Anträge stellen, Mittel einwerben, Projektdokumentationen und -abrechnungen erstellen)

Ihr Profil:

- Sie haben den Angestelltenlehrgang II erfolgreich abgeschlossen und suchen eine neue berufliche Herausforderung
- Wir wünschen uns eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit sicherem Auftreten, Verhandlungsgeschick und mit einer selbständigen, termingerechten und strukturierten Arbeitsweise
- Team- und Konfliktfähigkeit sollten für Sie selbstverständlich sein
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit vielen unterschiedlichen Gruppen innerhalb und außerhalb der Verwaltung
- Optimalerweise bringen sie bereits berufliche Vorerfahrungen in dem beschriebenen Aufgabengebiet mit

Wir bieten Ihnen:

- Bezahlung je nach Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Wege der Gleitzeitarbeit
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm Hansefit)
- Interessante Fortbildungsangebote
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (VWL, betriebliche Zusatzversorgung, weitere Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung)

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, aktuellen Zeugnissen (nicht älter als 2 Jahre), beruflichem Werdegang und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen erwarten wir bis spätestens **12.05.2019** auf dem Postwege oder elektronisch als zusammenhängendes PDF-Dokument an die

Samtgemeinde Bevensen-Ebstorf, Postfach 1161, 29543 Bad Bevensen
oder an h.bockelmann@bevensen-ebstorf.de.

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Herr Fisahn (Fachbereichsleiter 1), Tel. 05821-89130 zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet!

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bevensen-ebstorf.de.